



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

(sito della già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)
(art. 19 decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 - delibera n. 102/2014)

Adempimenti artt. 9, comma 7 e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del d.l. 66/2014. - Attività di vigilanza

Trasmissione delle informazioni necessarie all'assolvimento degli adempimenti di cui all'art. 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del d.l. 66/2014.

Il soggetto tenuto alla trasmissione dei dati per conto della Stazione appaltante è il Responsabile del procedimento individuato per il singolo appalto, così come risultante sul sistema SIMOG al momento della comunicazione di cui all'oggetto della presente deliberazione.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento assegnatario dell'appalto identificato mediante codice SMARTCIG non sia più in organico o assegnatario di tale procedimento, la stazione appaltante attraverso il Contact Center potrà richiedere l'assegnazione del procedimento a un nuovo soggetto ai fini della comunicazione.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento assegnatario dell'appalto identificato mediante codice CIG non sia più in organico o assegnatario di tale procedimento, la stazione appaltante provvederà autonomamente ad assegnare tale procedimento ad un nuovo soggetto ai fini della comunicazione.

Note alla compilazione *Adempimenti art. 10, commi 3 e 4, lettera a)*

- Tutti i campi dei questionari sono obbligatori;
 - Nel caso di servizi/opzioni/accessori/specifiche tecniche non presenti indicare nel menù a tendina il valore "non previsto", "non applicabile", "nessun servizio" a seconda dei casi e porre il relativo valore di prezzo pari a zero.
 - il prezzo unitario da inserire nei singoli questionari, così come le quantità, si riferiscono all'ultimo acquisto/consegna effettuata ciò al fine di rilevare l'ultimo prezzo corrisposto anche se revisionato e, quindi, non coincidente a quello indicato sul contratto;
 - nel caso in cui nel questionario vengano richiesti un prezzo minimo, medio e massimo quest'ultimo si riferisce a quello registrato nell'ultimo anno della fornitura/servizio;
 - nel caso in cui il contratto preveda l'acquisto di più beni o prodotti distinti (es: più tipologie di autoveicoli, derrate alimentari, modelli di fotocopiatrici e stampanti diverse etc.) va compilato un questionario per ogni bene/prodotto;
 - il valore dei canoni deve essere ricondotto all'unità di misura indicata nei singoli questionari (es. se il questionario richiede un canone mensile mentre la l'amministrazione corrisponde un canone trimestrale sarà cura di quest'ultima procedere con le necessarie conversioni dei valori);
 - per quanto concerne gli autoveicoli in acquisto il prezzo unitario si riferisce all'autovettura comprensiva dell'equipaggiamento di serie e non anche degli optional selezionati dalla singola amministrazione e per i quali ha corrisposto un ulteriore prezzo unitario;
-



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

(sito della già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)
(art. 19 decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 - delibera n. 102/2014)

- per quanto riguarda le specifiche tecniche e le definizioni che compaiono nei questionari si rimanda ai capitolati tecnici delle singole convenzioni pubblicate sul sito : <https://www.acquistinretepa.it/>;
- per quanto riguarda la convenzione: DERRATE ALIMENTARI, deve essere compilata sia la scheda generale che uno o più schede prodotto;
- per quanto riguarda la convenzione MULTISERVIZIO TECNOLOGICO INTEGRATO ENERGIA SANITA' possono essere compilate sia più schede generali (se sono previsti più impianti di destinazione) sia una o più schede servizio (se sono previsti più impianti di destinazione); per quanto riguarda le attività che insistono sugli oggetti di manutenzione consultare il file Excel allegato: Descrizione attività Manutenzione Multiservizio Energia;
- per quanto riguarda la convenzione FACILITY MANAGEMENT UFFICI, la compilazione delle schede (FACILITY MANAGEMENT UFFICI - SERVIZIO DI PULIZIA - ART. 10 e FACILITY MANAGEMENT UFFICI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI - art. 10) deve avvenire congiuntamente; per quanto riguarda le attività che insistono sugli oggetti di manutenzione consultare il file allegato: Descrizione attività Facility.

Note alla compilazione *Adempimenti art. 10, comma 4, lettera b)*

- L'adempimento riguardante la trasmissione dei dati concernenti i suddetti contratti si considera assolto mediante la comunicazione delle informazioni previste dall'art. 7, comma 8 del d.lgs. 163/2006, mediante l'utilizzo del sistema SIMOG, secondo le ordinarie modalità procedurali.
- L'adempimento riguardante la trasmissione della determina a contrarre, connessa ai singoli contratti deve, invece, essere assolto accedendo all'apposita sezione sul sito web dell'Autorità "Servizi ad Accesso Riservato – **Trasmissione delle informazioni necessarie all'assolvimento degli adempimenti di cui all'art. 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del d.l. 66/2014 - Attività di vigilanza**", selezionando il CIG relativo all'appalto di competenza e caricando in allegato il file pdf della determina a contrarre oggetto dell'invio utilizzando il tasto:

 Carica allegato